

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING **3**

ADRESSEN **4**

Catharinaschool
Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)
Onderwijzend Ondersteunend personeel (OOP)
Medezeggenschapsraad
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Ouderstichting
Stichting Lijn 83 primair onderwijs (LIJN 83)
Vertrouwenspersoon en contactpersoon machtsmisbruik
Ondersteuningsloket
Schoolmaatschappelijk werk
Schoolarts en schoolverpleegkundige
Kinderopvang

SCHOOLSE ZAKEN **6**

Groepsindeling en personeelsbezetting
Gymrooster
Schooltijden
Vakantierooster en vrije dagen
De start van het schooljaar en verder
Ouderraad
Medezeggenschapsraad
Sponsorbeleid
Inloopmiddagen
Rapport en gesprekken
Voortgezet Onderwijs (VO)
Aanmelden van nieuwe leerlingen

ONZE PARTNERS **13**

Kinderopvang 't Kienderbènkske
GGD Limburg Noord
Stichting Leergeld

KLASSENLIJSTEN **16**



Geachte ouders,

Het team van de Catharinaschool biedt u het Jaarboekje voor het schooljaar 2025-2026 aan. Dit document is deel 2 naast de Schoolgids en bevat informatie die jaarlijks verandert.

De schoolgids vindt u op 'scholen op de kaart' in een hedendaagse lay-out: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wellerlooi/23901/catharinaschool/>
Op de website www.bscatharina.nl vindt u onder 'schoolgids' ook deze link.

Met het Jaarboekje wordt ook een handige Jaarkalender uitgegeven. Op de Jaarkalender zijn de activiteiten en planningen van onze beide scholen van het Cluster zo nauwkeurig mogelijk aangegeven.

Dit Jaarboekje vindt u net als de Schoolgids ook op de website www.bscatharina.nl.

Deze drie documenten (Schoolgids, Jaarboekje en Jaarkalender) ontvangt u op de eerste schooldag in PDF via het Ouderportaal.

Door het sturen van een mailtje aan de administratie kunt u naar een papieren document vragen en zullen deze voor u afgedrukt worden: m.husson@Lijn83po.nl

Als er tussentijds wijzigingen zijn in de kalender, melden wij dit via de Nieuwsbrief. Wij streven er naar dit niet / zo min mogelijk voor te laten komen. Ook is de inhoud van de kalender gevuld in het Ouderportaal, via uw mobile telefoon makkelijk te bereiken.

Heeft u vragen of zijn er dingen onduidelijk, dan nodig ik u van harte uit contact op te nemen met school.

Mede namens het team wens ik iedereen een fijn schooljaar 2025 - 2026 toe.

Judith Sliedregt

directeur

* (daar waar 'ouders' geschreven staat in de gidsen, worden ook 'de ouder' en 'de verzorger(s)' bedoeld)

ADRESSEN

CATHARINASCHOOL

adres Catharinastraat 47
5856 AS Wellerlooi
telefoon 0478 501876
e-mail algemeen info.bscatharina@lijn83po.nl
internet www.bscatharina.nl
Brin-nummer 06ZR

Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)

Judith	Sliedregt	(DR)
Ilona	Braam-Birsak	(IB)
Jesse	Kusters	(MT)
Esther	Cillessen	(MT)
Evi	Vullings	
Marian	Braks	
Christel	Mennema-Franssen	
Lars	Rutten Wijenberg	
Monique	Arts	
Anne	Koppes	

Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP)

Onderwijsassistenten

Kim	Wijers
Jop	Wagemans

Administratie

Marielle	Husson
----------	--------

Receptie

Sjors	Verbeeten
-------	-----------

Conciërge

Roel	Koppers
------	---------

Leden van de medezeggenschapsraad (MR)

Namens het team Catharina:

Anne	Koppes
Monique	Arts

Namens de ouders van Catharina:

Wendy	Beurskens
Coen	Huisman

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Namens het Cluster :

Monique	Arts	(personeel)
---------	------	-------------

Contactpersonen Ouderraad Catharinaschool

Korny	Michiels	Voorzitter	or.catharina@lijn83po.nl
Rianne	Fleuren	Penningmeester	or.catharina@lijn83po.nl
Marijke van	Horen	Secretaris	or.catharina@lijn83po.nl

Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83)

College van Bestuur :

Functie vacant

Bezoekadres:

De Grens 35B 6598DK Heijen

Tel.: 0485 540939 (tijdens kantooruren)

www.lijn83po.nl

Vertrouwenspersoon / contactpersoon machtsmisbruik

Intern Vertrouwenspersoon Catharinaschool:

Namens de ouders: Rianne Fransman

Namens het team: Anne Koppes

Extern Vertrouwenspersoon:

Gonny Driessen:

E | g.driessen@gimd.nl **M** | 06-10938093 | bereik | maandag | dinsdag | woensdag |

Felix Tangelder:

E | f.tangelder@gimd.nl **M** | 06-41160443 | bereik | dinsdag | woensdag | donderdag |

Ondersteuningsloket

Contactadres: Stans Jetten

Schoolmaatschappelijk werk

Marjo Raijmakers

Schoolarts en -verpleegkundige

Schoolverpleegkundige: Eline Graat 088-1191200

Schoolarts: Fleur van Veldhuizen 088-1191200

Kinderopvang

't Kienderbènkske:

info@kienderbenkske.nl

06 16197362

Groepsindeling en personeelsbezetting Catharinaschool

Groep	Aantal leerlingen	Leerkracht(en)	Verdeling werkdagen
1 - 2	19 (25)	Evi	Evi werkt de 5 dagen van de week
3 - 4	15	Christel Marian	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag
5 - 6	22	Lars Anne	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag vrijdag
7 - 8	23	Anne Monique	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
Ambulante tijden			
Intern Begeleider (IB)	Ilona		3 dagen voor het Cluster
Midden Management (MT)	Esther (Jesse)		1 dag voor het Cluster
Leraarondersteuner	Kim		20 uur
Onderwijsassistent	Jop		20 uur voor het Cluster
HB- specialist	Marian		1 dag in de week Cluster
Administratief medewerker	Mariëlle		10 uur voor het Cluster
Conciërge	Roel		1 dagdeel voor het Cluster
Receptie en ondersteuning	Sjors		5 dagen voor het Cluster
Directie (DR)	Judith		4 dagen voor het Cluster

Directeur:

Judith Sliedregt

werkdagen: wisselend met beide scholen

Management team (MT):

Esther Cillessen

Werkdag wisselend op beide scholen: woensdag

Interne Begeleider (IB) voor de leerlingenzorg:

Ilona Braam

Werkdagen: wisselend met beide scholen; dinsdag, woensdag en donderdag

Onderwijsassistente:

Kim Wijers,

Werkdagen: dinsdag: hele dag, woensdag, donderdag en vrijdag: 09.00-13.00

Jop Wagemans

Werkdagen: dinsdag en donderdag

Administratief medewerkster:

Mariëlle Husson

Werkdagen: wisselend op de Catharina en de Vitus. Verder op andere locaties

Receptie:

Sjors Verbeeten

Werkdagen: maandag, dinsdag; Catharina, woensdag, donderdag, vrijdag; Vitus

Conciërge

Roel Koppers

Werkdagen

Vrijdag 1^e deel van de middag, verder op afroep

Het schoonmaakbedrijf **Abeco** verzorgt dagelijks de schoonmaak van de school.

Gymrooster Catharinaschool

Dag / tijd	Groep	Les
Maandag		
11:15 – 12:00	5-6	Toestelles
12:30 – 13:15	3-4	Toestelles
13:15 – 14:00	7-8	Toestelles
Donderdag		
10:15 – 11:00	1-2	Spelles
11:15 – 12:00	3-4	Spelles
12:30 – 13:15	5-6	Spelles
13:15 – 14:00	7-8	Spelles

Schooltijden:

Het Cluster werkt met het '5 gelijke dagen' model (5GDM).
De schooltijd is voor alle groepen elke dag gelijk van 8.30 tot 14.00 uur.

Enkele kenmerken:

- De kinderen mogen vanaf 8.20u in school binnenkomen. De les begint om 8.30 uur. Groep 1 t/m 8 gaat zelfstandig naar binnen.
- De leerkrachten ontvangen de leerlingen in de klas vanaf 08.20 uur
- Alle kinderen lunchen op school en brengen zelf een lunchpakket mee.
- In de ochtendpauze wordt er zelf meegebracht fruit gegeten.
- De leraren blijven de hele schooldag bij hun eigen groep.
- Van 14.00 – 14.30 uur hebben alle leraren hun een pauze. U kunt dus een afspraak met de leerkracht maken na 14.45 uur.

Vakantierooster en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	13 oktober t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026 (<i>Koningsdag 27 april</i>)
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 + 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

Studiedagen, leerlingen vrij:

12 september 2025	
7 oktober 2025	Dag van de startgesprekken (<i>zie pagina 8</i>)
27 november 2025	
25 februari 2026	
23 maart 2026	
11 juni 2025	

Middag vrij vanaf 12.00 uur:	5 november 2025 (studiemiddag Lijn 83)
	19 december 2025
	13 februari 2026
	10 juli 2026

De start van het schooljaar en verder

Een schooljaar heeft een begin en een eind, een moment van starten en van afsluiten.

Een jaar willen we dan ook graag sámen starten én afsluiten.

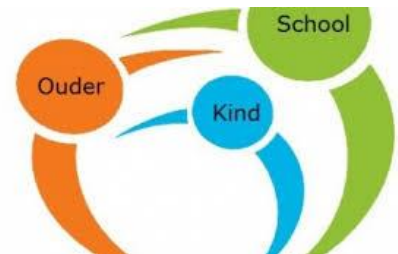
In de eerste weken van een schooljaar wordt een startfeest georganiseerd. Alle ouders (met eventueel grootouders / oppas die de kinderen regelmatig naar school brengen) zijn dan welkom.

De eigen kinderen leiden de ouders door het gebouw en geven tekst en uitleg over het reilen en zeilen van de school. Tegelijkertijd is het voltallige team aanwezig om onder het genot van een hapje en een drankje informeel kennis met u te maken. Het doel hiervan is dat u als ouder de leerkracht(en) van uw kind(eren) die hen dit jaar zullen begeleiden al wat beter kent als persoon. Als de inhoudelijke gesprekken gaan komen is de kennismaking al achter de rug en is het daarmee gemakkelijk naar de leerkracht toe te stappen.

Vlak voor de herfstvakantie volgt een formele bijeenkomst. Ouders én leerlingen (vanaf groep 5 verplicht en tot groep 5 gewenst) krijgen een uitnodiging voor het start gesprek.

Tijdens het startgesprek gaan **school – ouders – leerling** het gesprek aan om af te stemmen hoe zij met elkaar het leerproces af stemmen naar de gestelde doelen en wensen.

Tijdens het eerste rapportgesprek in februari wordt besproken of de juiste weg is ingeslagen en de nodige vooruitgang is geboekt.



De startgesprekken worden georganiseerd op een studiedag waar de kinderen vrij zijn van lessen, maar waar u als ouder met uw kind(eren) enig moment , volgens inschrijving , op school wordt verwacht.

De laatste schooldag, de afsluiting, willen we ook graag met u delen: bij het ophalen van de leerlingen een half uur voor einde schooltijd onder het genot van koffie en thee, samen de vakantie inluiden en elkaar uitzwaaien.

En zo is het jaar rond.

De data voor deze activiteiten staan vermeld in de Jaarkalender

Ouderraad

De ouderraad (OR) van de Catharinaschool is een betrokken groep ouders die in samenwerking met het schoolteam allerlei activiteiten organiseert, waarbij beweging, sport en spel, algemene ontwikkeling, maar vooral het hebben van een hoop plezier voorop staat. Denk dan bijvoorbeeld aan sinterklaasviering, kerstviering, schoolreisje, koningsspelen, etc.. Sommige activiteiten worden samen met de Vitusschool (Educatief Cluster Vitus-Catharina) georganiseerd. Tevens hebben we een klankbordfunctie voor zowel school als voor de ouders.

De ouderraad komt gemiddeld 6 keer per schooljaar bijeen, waarbij altijd een afgevaardigde van het team van de Catharinaschool en meestal een ouder van de MR aanwezig is. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van deze vergaderingen zijn, na instemming, per email op te vragen bij de OR. Wilt u een keer aansluiten dat kan altijd, maar stuur ons eerst even een mailtje naar: or.catharina@lijn83po.nl.

Voor het organiseren van de activiteiten van school werken wij met werkgroepen. Elke werkgroep heeft een vertegenwoordiger in de ouderraad zitten, zodat er een goede terugkoppeling ontstaat. De werkgroep bestaat uit ouders en een teamlid. De OR is altijd blij met iedere helpende hand. Heeft u interesse meld u dan aan.

Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten die de school samen met de OR organiseren, worden gefinancierd vanuit de beschikbaar gestelde middelen door de organisatie van Lijn 83.

Op deze manier kunnen alle leerlingen mee doen met activiteiten die de school samen met OR organiseert.

Er is met instemming van de MR één uitzondering gemaakt: het schoolkamp van groep 8. Voor dit kamp vraagt school een VRIJWILLIGE bijdrage van €33,-.

School / OR betaald hier €22,- aan bij.

De gevraagde €33,- kan vanaf groep 1 gespaard worden in eigen beheer van de ouder(s).

Mocht u financieel geen mogelijkheden zien om uw bijdrage voor het schoolkamp groep 8 te doneren, dan bent u van harte welkom op school (eigen leerkracht, directie, vertrouwenspersoon). De school zal u hierbij graag ondersteunen. Ook als u anderszins bezwaren heeft, verneemt school dat graag.

Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn of wanneer u zich wilt aanmelden voor hulp, kunt u contact opnemen met de OR (or.catharina@lijn83po.nl). Wij staan u graag te woord.

Medezeggenschapsraad

De MR van de Catharinaschool is samengesteld uit twee leerkrachten en twee ouders. Namens de ouders en de leerkrachten praat de MR mee over schoolbeleid en zijn ze gesprekspartner van de directeur. Op sommige onderwerpen heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de schoolgids, de formatie of het schoolplan.

Ongeveer zes keer per jaar vergadert de MR. Deze vergaderingen zijn in principe voor iedereen toegankelijk als toehoorder.

Agenda's en notulen van MR vergaderingen zijn te vinden op het Ouderportaal in de digitale boekenkast in de map MR.

In de agenda kunt u zien wat er openbaar besproken wordt.

In de jaarkalender en in het Ouderportaal staan de vergaderdata voor komend schooljaar.

Heeft u MR gerelateerde vragen of opmerkingen dan kunt u ons bereiken via ons mailadres mr.catharina@lijn83po.nl

Sponsorbeleid

Binnen het Educatief Cluster Catharina - Vitusschool is er geen sprake van aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen anders dan een vrijwillige ouderbijdrage.

Mocht er voor een project of activiteit naar sponsormogelijkheden gezocht worden, dan zal dit altijd in overleg gaan met de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad.

Het volledige sponsorbeleid van Lijn 83 vindt u onder de onderstaand link. Als onderdeel van Lijn 83 geldt daarmee het sponsorbeleid van de stichting ook voor de Catharinaschool.

<http://www.lijn83po.nl/Sponsoringsbeleid>

Inloopmiddagen

Omdat de leerlingen in de ochtend alleen het schoolgebouw binnen komen, hebben we de inloopmomenten geïntroduceerd. In de jaarkalender staan 5 momenten gepland door het jaar heen op de 5 verschillende dagen van de week. Deze ochtenden / middagen mag u als (groot)ouder van 8.30 – 9.30 uur / 13.00 -14.00 uur in de groep(en) van uw kind(eren) een kijkje nemen in de les die er op dat moment gegeven wordt. Dat kan een werkles zijn, een gymles in de zaal, een handvaardigheid-les, etc. Op deze manier kunt u met regelmaat meekijken waar- en hoe uw kind(eren) in de klas zoal mee bezig is /zijn.

De data voor deze momenten vindt u op de Jaarkalender.

Rapport en gesprekken

De kinderen krijgen twee maal per jaar een rapportagemoment.

1. Medio oktober vindt het startgesprek plaats. *(Zie paragraaf "De start van het schooljaar en verder" blz. 8)*
 2. Medio februari - maart ontvangt uw kind het eerste rapport en de grafieken van het leerlingvolgsysteem.
 3. Einde schooljaar ontvangen de leerlingen het eindrapport.
- Bij het eerste rapport (februari / maart) krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor het oudergesprek.
 - De gesprekken voor het eindrapport zijn facultatief.

Daarnaast voor groep 1 t/m 7:

- Bij het eerste rapport (februari / maart) krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor het oudergesprek.
- De gesprekken voor het eindrapport zijn facultatief.

Daarnaast voor groep (7)8:

- Bij de laatste gespreksronde van het voorgaande schooljaar worden kind en ouders van groep 7 uitgenodigd voor het voorlopig adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs. (VO)
- Kind en ouders van dan groep 8 krijgen een uitnodiging voor het 'voorlopige definitieve' advies in januari.

De data voor deze momenten vindt u op de Jaarkalender.

Voortgezet onderwijs

De procedures rondom de aanmeldingen en de daarbij behorende adviezen n.a.v. de afgenomen doorstroomtoets (ter vervanging van de eindtoets), staan beschreven in de Schoolgids.

Ook is er een ouderavond georganiseerd door de basisscholen van de gemeente Bergen, in samenwerking met een VO-school, waar men alle informatie geeft rondom toelatingsprocedures en de inhoudelijke kant van het VO in zijn algemeen.

De data van afname doorstroomtoets en info-avond VO zijn te vinden op de Jaarkalender

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Kinderen die tussen 1 juli van het lopende schooljaar en 1 juli van het volgende schooljaar 4 jaar worden, moeten aangemeld worden vóór 1 april in het schooljaar voordat de leerling 4 jaar wordt. Het kan dus voorkomen dat een kind al ingeschreven moet worden als het nog maar twee jaar oud is.

Het is echter voor de school noodzakelijk om in te kunnen spelen op het te verwachten aantal leerlingen i.v.m. de formatie; hoeveel leerkrachten hebben we het volgende schooljaar nodig om de groepsbezetting helemaal compleet te krijgen?

Hiervoor wordt een open dag georganiseerd.

Tijdens de schooluren zijn alle ouders, al dan niet mét kind, welkom om de school in bedrijf te zien en zo een indruk te krijgen van de mogelijke school voor de komende 8 jaren voor hun kind. Zij worden hierbij rondgeleid en worden alle mogelijke vragen beantwoord.

's Avonds is er voor alle belangstellende ouders een informatieavond.

Middels een presentatie wordt uiteengezet waar de school voor staat en hoe er gewerkt wordt. Ook is er gelegenheid de school te bezichtigen.

Tijdens deze bijeenkomsten wordt het aanmeldformulier ingevuld.

Voor aanmelding is nodig:

- een ID van de leerling of een kopie van de belastingdienst met de aankondiging van het BSN nummer van de leerling.
- Handtekeningen van beide ouders / verzorgers / voogd

De data voor deze dag staan in de Jaarkalender.



In de gemeente Bergen.

"KINDEREN EEN LEUKE DAG LATEN BELEVEN"

Persoonlijk. Servicegericht. Professioneel.
Daar gaan wij voor!



Kinderdagverblijf

Opvang op het KDV is mogelijk vanaf 0 jaar tot de start van de basisschool.

We zijn gevestigd in Afferden, Siebengewald en Well.



Buitenschoolse opvang

Opvang op de BSO is mogelijk vanaf het moment dat de kinderen starten op de basisschool tot het einde van de basisschool.

We zijn gevestigd in Afferden, Siebengewald, Well en Wellerlool.



Ontwikkelingsgerichte kinderopvang

Opvang op de OKI is mogelijk vanaf 2 jaar tot de start van de basisschool.

We zijn gevestigd in Afferden, Siebengewald, Well, Wellerlool en Nieuw-Bergen.

Ouders kiezen voor ons!

Met veel plezier zorgen wij ervoor dat de kinderen een leuke tijd bij ons hebben in een veilige omgeving.



info@kienderbensske.nl



06-16197362



www.kienderbensske.nl

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?



Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?



Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?



Hoe kan ik positief opvoeden?



Hoe praat ik met mijn kind over media-gebruik?



www.ggdlimburgnoord.nl



Stichting Leergeld



Stichting Leergeld biedt de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de kosten te krijgen.

De Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen. Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt.

Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.

Leergeld helpt u graag. Het motto is: alle kinderen mogen meedoen.

Neem gewoon even contact op met:

leergeld.destuwwal@gmail.com

of kijk even bij

www.leergeld.nl/destuwwal



Klassenlijst groep 1-2 *(Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)*

Juf Evi

Klassenlijst groep 3 - 4 *(Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)*

Juf Christel en Juf Marian

Klassenlijst groep 5 - 6 *(Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)*

Meester Lars en Juf Anne

Klassenlijst groep 7-8 (*Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal*)

Juf Anne en Juf Monique